



# **Media Policy der Gemeinde St. Martin in Passeier**

# **Media Policy del Comune di San Martino in Passiria**

Genehmigt mit Beschluss des Gemeindefachausschusses Nr. 406 vom 23.09.2024

Approvato con delibera della Giunta comunale n. 406 del 23/09/2024

## **Art. 1 Gegenstand**

Dieses Dokument regelt die Nutzung und Verwaltung der institutionellen Profile der Gemeinde St. Martin i.P. (im Folgenden auch als "Gemeinde" bezeichnet), die im Internet allgemein und auf sozialen Netzwerken aktiv sind. Es definiert die wichtigsten Regeln für die Verwaltung der Social-Media-Kanäle mit Bezug auf die externe Richtlinie (Verhaltensregeln für Benutzer in den Räumen der Verwaltung sowie die Erläuterung der Inhalte und Interaktionsmodalitäten der Verwaltung zu den Benutzern in diesen Räumen), und die interne Richtlinie (Nutzungsmodalitäten von Social-Networking-Sites durch das Personal, Nutzung im Namen der Einrichtung, private Nutzung, Verwaltung von Konten, Verhaltenskodex des Personals).

## **Art. 2 Prinzipien**

Die Gemeinde erkennt das Web und die neuen Medien als Hauptinstrumente für die Effektivität von Information und öffentlicher Kommunikation, sowie für den Dialog mit den Bürgern, an. Dies dient der Erfüllung der Kommunikationspflichten gemäß Artikel 1 Absatz 5 des Gesetzes Nr. 150/2000 i.g.F., der Transparenzpflichten gemäß des gesetzesvertretenden Dekrets 14. März 2013, n. 33 i.g.F., der geltenden „Leitlinien zum Design der Internetseiten und der digitalen Dienste der Öffentlichen Verwaltung“ der „Agenzia für ein Digitales Italien (AGID)“, der geltenden Bestimmungen zum allgemeinen Bürgerzugang (so genannter „FOIA – Freedom of Information Act“) und der entsprechenden Leitlinien seitens der Nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC), sowie der Sentimentanalyse, die darauf abzielt, zur Umsetzung und Überprüfung der Erreichung der Ziele der Verwaltung beizutragen.

Die über soziale Netzwerke verbreiteten Inhalte ersetzen nicht die institutionellen Verpflichtungen zur Öffentlichkeit und Transparenz, sondern sind als ergänzende Instrumente zur Erreichung derselben zu verstehen.

## **Art. 1 Oggetto**

Il presente documento disciplina l'utilizzo e la gestione dei profili istituzionali del Comune di San Martino i.P. (di seguito anche denominato "Comune") attivi online e sui social network e definisce le principali regole di gestione di tali social media relativamente alla policy esterna (regole di comportamento per l'utenza negli spazi di presidio dell'Ente ed esplicitazione, nei confronti della stessa utenza, dei contenuti e delle modalità di relazione dell'Ente in tali spazi) e alla policy interna (modalità d'uso dei siti di social networking da parte del personale, uso in rappresentanza dell'Ente, uso privato, modalità di gestione degli account, codice di comportamento del personale).

## **Art. 2 Principi**

Il Comune riconosce il web e i new media tra gli strumenti principali per il raggiungimento dell'efficacia dell'informazione e della comunicazione pubblica e di emergenza, nonché di dialogo con i cittadini, ai fini dell'espletamento dei doveri di comunicazione previsti dall'art. 1, comma 5 della L. n. 150/2000 e succ. mod., degli obblighi di trasparenza di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod., delle vigenti "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA" dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), delle vigenti normativa sull'accesso civico generalizzato (cosiddetto "FOIA Freedom of Information Act") e delle rispettive linee guida dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nonché dell'analisi del sentiment, finalizzata a concorrere all'attuazione e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di governo.

I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza, ma sono da intendere come strumenti complementari al raggiungimento degli stessi.

Die institutionellen Profile, die von der Gemeinde auf sozialen Netzwerken eröffnet wurden, sind daher eine zusätzliche Ressource im Vergleich zu den traditionellen Kommunikationskanälen und sollten in Übereinstimmung mit diesen und den grundlegenden Funktionen und Zielen der Verwaltung genutzt werden.

Die Profile der Verwaltung, welche in den sozialen Netzwerken aktiv sind, folgen überdies der Einladung zur „proaktiven Veröffentlichung“ gemäß Punkt 8.2 des Rundschreibens des Ministers für die Vereinfachung und der Öffentlichen Verwaltung n. 2/2017 vom 30.05.2017, betreffend: „Umsetzung der Normen zum allgemeinen Bürgerzugang (s.g. FOIA)“.

### **Art. 3 Institutionelle Profile**

Als institutionelle Profile gelten nicht nur das Hauptprofil, sondern auch alle anderen thematischen Profile, die von den einzelnen Ämtern oder Diensten verwaltet werden. Dazu gehören auch temporäre Seiten/Veranstaltungen, die von den Profilen der Verwaltung selbst erstellt wurden. Diese müssen sowohl in Bezug auf die Eröffnung und Schließung als auch hinsichtlich der eventuell für ihre Verwaltung erstellten Redaktionspläne genehmigt werden.

Die institutionellen Profile sollten immer das Wappen, bzw. offizielle Logo der Gemeinde enthalten und auf die offizielle Website der Gemeinde verweisen (<https://www.stmp.it>).

Die Verwaltung der sozialen Netzwerktools wird auf allgemeiner Ebene vom zuständigen Gemeindeferent für Öffentlichkeitsarbeit koordiniert, verwaltet und mit Inhalten gefüllt.

Die Eröffnung, Löschung und Verwaltung einer oder mehrerer Seiten in den sozialen Medien im Namen der Gemeinde muss vom Gemeindefusschuss genehmigt werden. Dies erfolgt auf Anfrage der Verantwortlichen der verschiedenen thematischen Strukturen.

I profili istituzionali aperti sui social network dal Comune sono da considerarsi, dunque, come una risorsa aggiuntiva rispetto ai tradizionali canali di comunicazione e vanno utilizzati in coerenza con questi ultimi e rispetto alle funzioni e agli obiettivi fondamentali dell'Ente.

I profili istituzionali dell'ente, attivi sui social network, seguono, inoltre, l'invito alla c.d. "pubblicazione proattiva" di cui al punto 8.2 della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017 del 30.05.2017, concernente: "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)".

### **Art. 3 Profili Istituzionali**

Sono da considerare profili istituzionali non solo il profilo principale ma anche tutti gli altri profili tematici gestiti dai singoli uffici o servizi, nonché le pagine/eventi temporanei creati dai profili stessi dell'amministrazione, i quali, dunque, devono essere autorizzati sia quanto all'apertura e alla chiusura, sia relativamente ai piani editoriali eventualmente predisposti per la loro gestione.

I profili istituzionali devono sempre contenere lo stemma e / o il logo ufficiale del Comune e il link sul sito internet ufficiale del Comune (<https://www.comune.sanmartinoinpassiria.bz.it>).

Gli strumenti ed i tool dei social network sono principalmente coordinati, gestiti e riempiti di contenuti dall'assessore responsabile delle relazioni pubbliche.

L'apertura, la cancellazione e la gestione di uno o più profili o siti sui social media in nome del Comune devono essere autorizzati dalla Giunta comunale, su richiesta o proposta dei responsabili delle varie strutture tematiche.

Die Verwaltung einer oder mehrerer Seiten und / oder von Subprofilen in den sozialen Medien im Namen der Gemeinde sowie die Profilierung auf der institutionellen Website für eventuelle Veröffentlichungen müssen ebenfalls vom Gemeindeausschuss genehmigt werden. Dies erfolgt auf Anfrage der unmittelbar Betroffenen.

Die Gemeinde St. Martin i.P. führt und verwaltet folgende Online- und / oder Social Media Profile:

**Offizielle Internetseite der Gemeinde St. Martin i.P.**, Link: <https://www.stmp.it>

**App „Gem2Go“** für den einfachen mobilen Zugang zu Inhalten der Internetseite der Gemeinde St. Martin i.P., frei und kostenlos verfügbar, Link: [https://www.gem2go.it/Gem2Go\\_Suedtirolo](https://www.gem2go.it/Gem2Go_Suedtirolo)

**Facebook-Seite**, Seitentitel „Gemeinde St. Martin in Passeier - Comune San Martino in Passiria“, Link: <https://www.facebook.com/stmp.it/>

**WhatsApp-Kanal**, Bezeichnung „Gemeinde St. Martin in Passeier - Comune San Martino in Passiria“, Link: <https://www.whatsapp.com/channel/0029VanPZANHVvTkCVHMqe3o>

Die Bestimmungen der vorliegenden Policy sind auch für alle zukünftig erstellten Profile und / oder Seiten zu beachten, so weit im konkreten Fall anwendbar.

#### **Art. 4 Zielsetzungen**

Die Gemeinde St. Martin i.P. verfolgt mit den Online- und Social Media-Profilen und -seiten allgemein folgende Ziele:

Veröffentlichung gesetzlich vorgeschriebener Akte, Informationen und Dokumente, Institutionelle Kommunikation, Erhöhung von Transparenz und Bürgernähe, Vereinfachungen, Einsparungen

La gestione di uno o più siti e / o subprofili sui social media in nome del Comune, così come la profilazione sul sito istituzionale per eventuali pubblicazioni, devono essere autorizzate dalla Giunta comunale, su richiesta dei diretti interessati.

Il Comune di San Martino i.P. gestisce i seguenti profili online e / o social media:

**Sito internet ufficiale del Comune di San Martino i.P.**, link: <https://www.comune.sanmartinoinpassiria.bz.it>

**App „Gem2Go“** per l'accesso mobile agevolato a contenuti del sito internet, liberamente scaricabile e gratuita, link: [https://www.gem2go.it/Gem2Go\\_AltoAdige](https://www.gem2go.it/Gem2Go_AltoAdige)

**Sito Facebook**, intitolato “Gemeinde St. Martin in Passeier - Comune San Martino in Passiria”, link: <https://www.facebook.com/stmp.it/>

**Canale WhatsApp**, intitolato “Gemeinde St. Martin in Passeier - Comune San Martino in Passiria”, link: <https://www.whatsapp.com/channel/0029VanPZANHVvTkCVHMqe3o>

Le disposizioni della presente policy devono essere rispettate anche nella gestione di profili e / o siti creati in futuro, in quanto applicabili nel caso concreto.

#### **Art. 4 Obiettivi**

Il Comune di San Martino i.P., con i vari profili e siti online e sui social network, persegue i seguenti obiettivi generali:

Pubblicazione di atti, informazioni e documenti legalmente prescritti, comunicazione istituzionale, aumento della trasparenza e della prossimità al cittadino, semplificazioni, risparmi ed agevolazioni

und Entlastung des Personals durch Bereitstellung, Hinweise auf und Beschreibungen von digitalisierten Diensten, etc.

Allgemein soll über sämtliche Kommunikationskanäle eine breite Öffentlichkeit erreicht und vor allem die eigenen Bürgerinnen und Bürger schnell und einfach informiert werden.

### **Art. 5 Inhalte**

Zur Erreichung der vorgenannten Ziele nimmt die Gemeinde St. Martin i.P. vordergründig folgende Veröffentlichungen vor:

- Institutionelle Veröffentlichungen und Publikationen, sowie Hinweise auf solche;
- Unterbrechung von Diensten der Gemeinde St. Martin i.P. oder Schließung der Ämter;
- Straßensperren, oder sonstige Behinderungen im Straßenverkehr (auch Wanderwege);
- Zivilschutzmeldungen, sofern möglich;
- Hinweise auf Fundsachen;
- Neuerungen im gesetzlichen Bereich, sowie im Verwaltungsbereich, vor allem, aber nicht nur, wenn diese unmittelbare Auswirkungen auf die Bürgerinnen und Bürger haben können;
- Informationen zu den Dienstleistungen der Gemeinde St. Martin i.P. und / oder Beschreibungen, auch in Form von Videos und ähnlichem, über Verwaltungsverfahren und deren Abläufe;
- Veranstaltungen der Gemeinde St. Martin i.P. und / oder von deren Einrichtungen (z.B. Öffentliche Bibliothek);
- Amtliche Termine und Verfallsfristen, auch in Form von Erinnerungen;
- Fotos und Videos über Jubiläen, Ehrungen verdienter Bürgerinnen und Bürger, Einweihungen öffentlicher Einrichtungen und Gebäude;
- Veranstaltungen von besonderem Interesse im Bereich der Kultur, des Sports, der Wirtschaft, der Bildung und

per il personale tramite la attivazione, avvisi a e descrizioni di procedimenti e servizi digitalizzati ecc.

In generale è obiettivo generale comune di informare un vasto pubblico, particolarmente però la propria cittadinanza residente, in modo veloce e semplice.

### **Art. 5 Contenuti**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi citati prima, il Comune di San Martino i.P. esegue principalmente le seguenti pubblicazioni:

- Pubblicazioni ed informative istituzionali, e avvisi ad essi;
- Interruzione dei servizi del Comune di San Martino i.P. o chiusura degli uffici;
- Chiusure stradali o altri limitazioni al traffico stradale (anche di sentieri d'escursione);
- Comunicazioni di protezione civile, se possibili;
- Avvisi su oggetti trovati;
- Novità in ambito normativo, nonché in ambito amministrativo, soprattutto, ma non solo, in caso esse hanno effetti immediati sulla cittadinanza;
- Informazioni sui servizi del Comune di San Martino i.P. e / o descrizioni, anche in forma di video e simili attrezzi, di procedimenti amministrativi e sul loro decorso;
- Manifestazioni del Comune di San Martino i.P. e / o delle sue istituzioni (p. es.: biblioteca pubblica);
- Scadenze ed appuntamenti istituzionali, anche in forma di richiami;
- Foto e video su giubilei, onoranze di cittadini e cittadine meritevoli, inaugurazioni di edifici e servizi pubblici;
- Manifestazioni di particolare interesse in ambito della cultura, dello sport, dell'economia, della formazione e dell'impegno sociale ed attività onorifiche, ecc.;
- Manifestazioni che godono del sostegno del Comune di San Martino i.P.;

des sozialen und ehrenamtlichen Engagements, etc.;

- Veranstaltungen und Initiativen, welche von der Gemeinde St. Martin i.P. gefördert werden;
- Hinweise zu Wahlhandlungen und zu deren Ergebnissen, Unterschriftensammlungen zu Volksbegehren oder Volksbefragungen;
- Presseberichte in Wort und Bild, nach vorheriger Erlaubnis durch die jeweilige Redaktion, oder durch Nutzung der „Teilen“-Funktion sofern vorhanden und / oder möglich;
- Allgemein sämtliche Informationen in Wort und Bild, welche geeignet sind, das Ansehen der Gemeindeverwaltung und deren Organe zu steigern, und deren Tätigkeit und Dienste bekannt zu machen und zu verbreiten;
- wenn eine Veröffentlichung explizit vom Bürgermeister, dem Vizebürgermeister, oder von Referenten verlangt wird.

*Die vorstehende Liste ist rein indikativ und gilt nicht als abschließende Aufzählung.*

#### **Art. 6**

### **Veröffentlichungen von Informationen und Veranstaltungen von externen Subjekten**

Informationen und Veranstaltungen, aber auch Hinweise allgemeiner Art, externer Subjekte werden veröffentlicht:

nach entsprechender Anfrage, oder auf eigene Initiative der Gemeinde St. Martin i.P.:

- a) wenn die Veröffentlichung für die ansässige Bevölkerung einen allgemeinen Nutzen bringt, oder
- b) wenn die Informationen einen Bezug, auch nur indirekt, zu Gemeindeformen, oder Themen anderer Verwaltungs- und / oder Gerichtsbehörden, haben (z.B.: Informationsveranstaltungen über gesetzliche Regelungen und Änderungen, Verfahren, etc.), oder
- c) wenn darum gebeten wird, die Informationen der Art sub a) und / oder sub b) im Gemeindeblatt „Passeirer Blatt“ zu veröffentlichen, diese aber,

- Avvisi a comizi elettorali ed i risultati degli stessi, avvisi a raccolte firme per proposte di legge popolari o referendum;
- Articoli e contributi di stampa, previa autorizzazione da parte della rispettiva redazione, o tramite utilizzo della funzione “condividi” se presente e / o possibile;
- In generale tutte le informazioni, testuali ed illustrati, che sono in grado di aumentare il decoro dell'amministrazione comunale e dei suoi organi, e di aumentare il grado di conoscenza dell'attività e dei servizi comunali;
- se una pubblicazione è esplicitamente richiesta dal Sindaco, Vicesindaco, o da un assessore.

*L'elenco succitato si intende puramente indicativo e non come elenco chiuso.*

#### **Art. 6**

### **Pubblicazione di informazioni e manifestazioni di soggetti esterni**

Informationen e manifestazioni, ma anche avvisi di natura generale, di soggetti esterni vengo pubblicati:

su apposita richiesta, o su iniziativa propria del Comune di San Martino i.P.:

- a) se la pubblicazione comporta per la cittadinanza residente un'utilità di natura generale, o
- b) se le informazioni hanno un collegamento, anche solo indiretto, con temi di rilevanza comunale o di altre autorità amministrative e / o giudiziarie (p. es.: serate informative su discipline legali o modificazioni di esse, procedimenti, ecc.), o
- c) se è richiesta la pubblicazione delle informazioni, di natura sub a) e / o sub b), nel bollettino comunale “Passeirer Blatt”, esse, però, dopo una prima

nach erster Abschätzung und unbeschadet der Weiterleitung an die Redaktion des Gemeindeblattes, dort voraussichtlich nicht Platz finden würden, aus anderem Grund nicht für die Zeitung relevant wären, oder die Veröffentlichung im Gemeindeblatt, aufgrund von Terminen und Verfallsfristen, nicht rechtzeitig erfolgen würde.

**Art. 7**  
**Von externen Subjekten**  
**auf die Seiten und Profile der**  
**Gemeinde St. Martin i.P. geteilte**  
**Inhalte**

Die Veröffentlichung der Informationen kann auch durch das Teilen von Beiträgen anderer, dritter Subjekte auf die Seiten und / oder Profile der Gemeinde St. Martin i.P. erfolgen, sofern diese Funktion vom jeweiligen Dienst möglich und vorgesehen ist (speziell: Facebook); die Gemeinde behält sich vor, unangebrachte Inhalte, oder solche, die nicht den Zielen entsprechen, zu kontrollieren, zu ändern und / oder zu entfernen.

Das Teilen von Inhalten durch externe Subjekte auf die Seiten und Profile der Gemeinde St. Martin i.P. ist dann zulässig, sofern die geteilten Informationen:

- a) für die ansässige Bevölkerung einen allgemeinen Nutzen bringen, oder
- b) einen Bezug, auch nur indirekt, zu Gemeindethemen, oder Themen anderer Verwaltungs- und / oder Gerichtsbehörden, haben (z.B.: Informationsveranstaltungen über gesetzliche Regelungen und Änderungen, Verfahren, etc.), oder
- c) keine kommerzielle Produktwerbung und / oder Wahlwerbung darstellen, oder
- d) nicht offensichtlich irrelevant sind.

**Art. 8**  
**Moderation**

Das Kommentieren von Beiträgen der Gemeinde St. Martin i.P. ist zulässig und erlaubt, sofern dies von der

valutazione e salvo in ogni caso l'inoltro alla redazione del bollettino, ivi non troverebbero spazio, per altro motivo sembrano non rilevante per una pubblicazione nel bollettino, o la pubblicazione nel bollettino stesso, avuto riguardo ad appuntamenti e scadenza, non avrebbe luogo tempestivamente.

**Art. 7**  
**Contenuti condivisi da soggetti esterni**  
**sui siti o profili del Comune di**  
**San Martino i.P.**

La pubblicazione delle informazioni può avvenire anche tramite condivisione di contributi di altri soggetti, terzi, sui siti e / o profili del Comune di San Martino i.P., se tale funzionalità è possibile e prevista dal rispettivo servizio (in particolare: Facebook); il Comune si riserva il controllo, la modifica e / o la rimozione di contenuti inappropriati e / o contrari agli obiettivi.

La condivisione di contenuti sui siti e profili del Comune di San Martino i.P. è ammessa, quando le informazioni condivisi:

- a) comportano un'utilità per la cittadinanza residente, o
- b) hanno un collegamento, anche solo indiretto, con temi di rilevanza comunale o di altre autorità amministrative e / o giudiziarie (p. es.: serate informative su discipline legali o modificazioni di esse, procedimenti, ecc.), o
- c) non contengono pubblicità commerciale per prodotti o servizi, o propaganda elettorale o
- d) non sono manifestamente irrilevanti.

**Art. 8**  
**Moderazione**

Commenti ai contributi del Comune di San Martino i.P. sono ammissibili, se tale

entsprechenden Plattform ermöglicht wird (speziell: Facebook), und sofern diese:

- a) keine beleidigenden, verletzenden und / oder anderweitige diskriminierenden Äußerungen, jedweder Form, enthalten;
- b) keine Gewaltausdrücke, Drohungen, und / oder persönliche Angriffe jedweder Art enthalten;
- c) keine unsachliche und / oder ungerechte Kritik an der Tätigkeit, an den Organen, oder an Mitarbeitern der Gemeinde St. Martin i.P. enthalten;
- d) speziell für Facebook: die Facebook eigenen Regeln zu so genannten „Fakenews“ und / oder Hasspostings nicht verletzen; hierzu steht es jedem Nutzer frei, solcher Art Kommentare an Facebook zu melden, mittels der Facebook eigenen Meldefunktion.

Die Gemeinde St. Martin i.P. aktiviert auf ihren Seiten und Profilen, (speziell auf der Facebook-Seite), wo technisch möglich, in moderater Stufe, die entsprechende Filterfunktion und behält sich das Recht vor, Kommentare, die gegen diese Regeln verstoßen, ohne weitere Erklärung zu löschen.

Kommentare werden von der Gemeinde St. Martin i.P., bzw. von den Administratoren, KOMMENTIERT und / oder BEANTWORTET, sofern hierzu Notwendigkeit oder Anlass besteht, und zwar:

- a) so schnell wie möglich;
- b) sofern notwendig, nach Rücksprache mit dem zuständigen Referenten und / oder Gemeindesekretär;
- c) höflich, korrekt, sachlich und in einer gepflegten Ausdrucksweise.

Sofern möglich und / oder notwendig, werden die Kommentatoren aufgefordert, Ihre Anliegen, Anfragen etc. per E-Mail zu übermitteln, sodass diese ordnungsgemäß protokolliert und bearbeitet werden können.

Auf keinen Fall dürfen eventuelle Antworten Angaben zu persönlichen Daten, internen Verfahrensabläufen, Amtsgeheimnissen, und allgemein keine Informationen, welche nicht für die

funzionalità è offerta dalla relativa piattaforma, e se questi:

- a) non hanno contenuto offensivo, oltraggiante e / o non contengono esternazioni discriminanti di ogni tipo e forma;
- b) non hanno contenuto di bullismo, minaccioso e / o non contengono attacchi personali di ogni tipo e forma;
- c) non contengono critica infondata e / o ingiusta sull'attività, agli organi o ai collaboratori del Comune di San Martino i.P.;
- d) in particolare, per Facebook: sono rispettosi delle regole, proprie di Facebook, sulle così dette "Fakenews" e / o postings odiosi; è facoltà di ogni utente di segnalare contributi irrispettosi di tali regole a Facebook con l'apposita funzione approntata da Facebook stesso.

Il Comune di San Martino i.P. attiva sui propri siti e profili (in particolare su Facebook), se tecnicamente possibile, a livello medio moderato, l'apposita funzione filtro e si riserva di rimuovere commenti che non rispettano queste regole, senza ulteriore spiegazione.

Commenti sono, di regola, COMMENTATI e / o REPLICATI, dal Comune di San Martino i.P., risp. dagli amministratori, se ciò risulta necessario o adeguato, e ciò:

- a) il più presto possibile;
- b) se necessario dopo chiarimenti con i competenti assessori e / o con il Segretario comunale;
- c) in modo cordiale, corretto, fondato e in un modo di esprimersi sofisticato.

Se possibile e / o necessario, i commentatori vengono pregati, di inoltrare le loro richieste e desideri ecc. tramite e-mail, affinché esse possano essere regolarmente assunti a protocollo e presi in lavorazione.

In nessun caso eventuali risposte possono contenere informazioni su dati personali e / o dati sensibili, informazioni interne di procedimenti, segreti d'ufficio e, in generale, informazioni che non sono



Öffentlichkeit bestimmt sind, enthalten. Diesbezüglich sind die jeweils geltenden Bestimmungen zum Datenschutz und Amtsgeheimnis, sowie der Verhaltenskodex der Bediensteten, so weit anwendbar, zu beachten.

Bewertungen sind zulässig, sofern technisch möglich, und werden zur Kenntnis genommen. Für positive Bewertungen wird kurz per Kommentar gedankt, neutrale und sachliche Kritik enthaltende Bewertungen werden zum Anlass genommen, um Dienste und Vorgehensweisen zu hinterfragen und zu verbessern. Es kann eine kurze Antwort im Kommentarbereich gegeben werden.

Unsachliche und ungerechte Bewertungen werden an den jeweiligen Dienstbetreiber (speziell: Facebook) gemeldet, eventuell nach Gegendarstellung im Kommentarbereich.

In jedem Fall wird darum gebeten, keine anonymen Meldungen einzureichen und keine persönlichen Daten von sich selbst oder Dritten oder andere Elemente zu veröffentlichen, die die Identifizierung von Personen ermöglichen könnten.

Es ist keine vorherige Moderation für von Benutzern erstellte Inhalte (Beiträge, Kommentare, Tweets usw.) vorgesehen. Die Moderation kann im Nachhinein erfolgen, um etwaiges Verhalten von Benutzern zu regulieren, das gegen diese Richtlinie und die geltenden Vorschriften verstößt. Die Moderationsaufgaben werden von den Verantwortlichen jedes Kontos durchgeführt.

Der Profilverwalter kann auch die Aufnahme oder Entfernung von Material ablehnen, das gegen die in diesem Dokument angegebenen Regeln verstößt.

Die Behörde behält sich das Recht vor, Benutzer, die gegen diese Social-Media-Richtlinie oder das Gesetz verstoßen, der zuständigen Justizbehörde zu melden.

destinati al pubblico. Sono da rispettare, in ogni caso, le vigenti disposizioni in materia di protezione dati e di segreto d'ufficio e va osservato, in quanto applicabile, il vigente codice di comportamento dei dipendenti.

Valutazioni sono ammissibili, se tecnicamente possibili; Il Comune prende atto delle valutazioni. Per valutazioni positivi è espresso un breve ringraziamento nella sezione commenti. Valutazioni neutrali o valutazioni che contengono critiche fondate vengono parimenti presi a conoscenza e vengono presi in considerazione nei processi di miglioramento dei servizi e procedimenti. È possibile di dare breve risposta nella sezione commenti.

Valutazioni che contengono critiche infondate o sono ingiuste vengono segnalati al rispettivo gestore del servizio (in particolare: Facebook), eventualmente con previa replica nella sezione commenti.

In ogni caso si invita a non presentare segnalazioni anonime e a non pubblicare dati personali propri o di terzi o altri elementi che potrebbero consentire l'identificazione di persone.

Non è prevista moderazione preventiva su eventuali contenuti creati dagli utenti (post, commenti, tweet ecc.). La moderazione può avvenire a posteriori al fine di regolare eventuali comportamenti degli utenti contrari a quanto previsto da questa policy e dalla normativa vigente. Le operazioni di moderazione sono curate dal responsabile di ciascun account.

Il gestore dei profili potrà altresì rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che violi le norme indicate nel presente documento.

L'Ente si riserva il diritto di segnalare all'autorità giudiziaria preposta, gli utenti che violino la presente social media policy o la legge.

**Art. 9**  
**Administratoren und Redakteure**

Administrator der Seiten und Profile ist der Gemeindefeferent für Öffentlichkeitsarbeit.

Der Administrator kann, auf Anfrage, weiteres Personal der Gemeinde St. Martin i.P., oder auch Mitglieder des Gemeindefausschusses, zu Administratoren und / oder Redakteuren, ernennen.

Bei Ernennung weiterer Zugriffsberechtigter, in welcher Funktion auch immer, ist diesen eine Abschrift dieser Richtlinien auszuhändigen.

Die zugriffsberechtigten Personen halten sich zudem an die Nutzungsbedingungen und AGB der Betreiberunternehmen (speziell Facebook, bzw. Meta), und müssen überdies die geltenden Bestimmungen im Bereich Datenschutz, Urheberrecht und Amtsgeheimnis, sowie Verhaltenskodex der öffentlichen Bediensteten etc. einhalten. Im Zweifel ist auf eine Veröffentlichung zu verzichten, oder es müssen vorher alle erforderlichen Klärungen und Genehmigungen eingeholt werden.

**Art. 10**  
**Verantwortung für technische Störungen**

Die technologischen Plattformen, auf denen die neuen Medien installiert sind, gehören nicht der Gemeinde. Daher kann jegliche Fehlfunktion nicht der Behörde zugeschrieben werden.

**Art. 11**  
**Verwaltungskosten**

Gemäß den geltenden Bestimmungen der von der Behörde genutzten sozialen Netzwerke sind keine Registrierungs- und Verwaltungskosten vorgesehen oder vorhersehbar, zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Dokuments.

Eventuelle zukünftige Formalitäten, die von den Administratoren der einzelnen sozialen Netzwerke vorgeschrieben

**Art. 9**  
**Amministratori e redattori**

Amministratore dei siti e profili è l'assessore responsabile delle relazioni pubbliche.

L'amministratore può nominare, su apposita richiesta, altro personale del Comune di San Martino i.P., nonché membri della Giunta comunale, come amministratori o redattori.

Con la nomina, ai soggetti legittimati all'accesso, in qualunque funzione, è consegnata copia delle presenti linee guida.

Le persone autorizzate all'accesso sono tenute a rispettare le condizioni di utilizzo ed i termini e condizioni generali delle imprese gestori (in particolare Facebook, risp. Meta). Esse devono, inoltre, rispettare pienamente le disposizioni legali in materia di protezione dati (privacy), diritto d'autore e segreto d'ufficio, nonché il codice di comportamento di dipendenti pubblici ecc. Nel dubbio sono tenute ad astenersi dalla pubblicazione o devono previamente richiedere ogni chiarimento utile e ogni autorizzazione necessaria.

**Art. 10**  
**Responsabilità per malfunzionamenti tecnici**

Le piattaforme tecnologiche su cui sono installati i new media non sono di proprietà del Comune. Qualsiasi malfunzionamento non è quindi imputabile all'Ente.

**Art. 11**  
**Costi di gestione**

Come dai vigenti regolamenti dei social network utilizzati dall'Ente, non sono previsti né prevedibili, alla data di redazione del presente documento, costi di registrazione e gestione.

Eventuali formalità che dovessero in futuro essere previste dagli amministratori dei singoli social network saranno prese in

werden könnten, werden bei der Bewertung der Plattform in Bezug auf anfallende Kosten berücksichtigt.

Die Seiten und Profile werden vorzugsweise mit eigenem Personal der Gemeinde St. Martin i.P. geführt und verwaltet; Vergütungen für eventuelle externe Subredakteure sind nicht vorgesehen.

#### **Art. 12**

##### **Explizite Veröffentlichungsverbote**

Auf den Seiten und Profilen der Gemeinde St. Martin i.P. dürfen keinesfalls Veröffentlichungen getätigt werden welche:

- a) Wahlwerbung für politische Parteien und Gruppierungen enthalten;
- b) kommerzielle Werbung für Unternehmen und Dienstleister enthalten;
- c) allgemein und offensichtlich nicht diesen Richtlinien entsprechen.

considerazione al fine della valutazione nella piattaforma in relazione agli oneri da sostenere.

I siti e profili sono gestiti ed amministrati preferibilmente con personale proprio del Comune di San Martino i.P.; indennizzi per eventuali sub redattori non sono previsti.

#### **Art. 12**

##### **Divieti di pubblicazione espliciti**

Sui siti e profili del Comune di San Martino i.P. non possono essere pubblicati, in nessun caso, contributi che:

- a) contengono propaganda elettorale di partiti e gruppi politici;
- b) contengono pubblicità commerciale per imprese o prestatori di servizi;
- c) in generale e manifestamente con rispettano le presenti linee guida.